

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Вагановский д/с»
протокол № 3 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Вагановский
д/с» № 15/1 от 01.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития МБДОУ «Вагановский д/с»

с. Ваганово, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный с учётом приоритетов образовательной политики, нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч. 3 ст. 28);
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития МБДОУ (далее - Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБДОУ.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ, за счёт средств федерального, краевого, муниципального бюджетов и добровольного пожертвования.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и согласовывается Педагогическим советом.

1.8. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы:

➤ дальнейшее функционирование учреждения в режиме

«развития», обеспечивающего непрерывное, всестороннее и своевременное развитие ребенка, охрану и укрепление физического, психического здоровья, воспитанников, создания благоприятных условий развития детей, их способностей и творческого потенциала развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, формирования общей культуры личности ребенка;

- повышение качества образования и воспитания в ДООУ через совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи, повышения компетентности родителей в вопросах развития ребенка, дошкольного образования;
- создание условий для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- повышение общественной значимости МБДОУ и профессионального мастерства педагогов.

2.3. Функции Программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса её развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода результатов реализации Программы.

3. Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения

3.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

3.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

3.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- цель Программы;
- задачи Программы;
- исполнители Программы;
- источники финансирования;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

3.4.2. Пояснительная записка:

- информационная справка (информация об учреждении, сведения о педагогических кадрах,
- проблемно-аналитический анализ деятельности учреждения (ресурсное обеспечение Программы развитие методического обеспечения образовательной деятельности, количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы, особенности организации деятельности);

- формы государственно-общественного управления.

3.4.3. Собственно Программа:

- концепция развития ДОУ;

- цель Программы развития;

- содержание образования (инновационные процессы, оздоровление, формы организации образовательной деятельности, технологии, система контроля, ожидаемые результаты).

3.4.4. Условия реализации Программы.

3.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

3.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

3.4.7. Возможные риски в ходе реализации Программы, способы их предупреждения и минимизации.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Для разработки Программы формируется рабочая группа, состоящая из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

4.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников МБДОУ).

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается на Совете учреждения.

4.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

4.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу.

4.7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам текущего года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является

собственностью МБДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведённой на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчётности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому совету, общему собранию работников, Совету учреждения.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А 4, брошюруется.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность, (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации МБДОУ и хранится в МБДОУ в течение 5 лет.

7. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

7.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем образовательного учреждения).

7.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление МБДОУ и учет изменений социальной ситуации).

7.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

7.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических ресурсов).

7.5. Полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения,

образовательного процесса в комплексе всех направлений развития).

7.6. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

7.7 Контролируемость (наличие набора показателей для оценки).

7.8. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров).

Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)